



**CUADRO DE ASIGNACIÓN DE
PERSONAL**

CÓDIGO:
CAP – PD-007-2005

Fecha de Aprobación:
22 de Marzo de 2005


**CUADRO DE ASIGNACION DE
PERSONAL DE LA
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.**

Revisado por:
Oficina de Organización y
Métodos

Aprobado con:
Acuerdo de Directorio
N° 038/03/2005

Versión
01


Página:
1 de 20

	CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL	CÓDIGO: CAP – PD-007-2005
		Fecha de Aprobación: 22 de Marzo de 2005

CONTENIDO

1. MARCO CONCEPTUAL.....	3
2. CONTENIDO	3
3. CARACTERÍSTICAS.....	3
3.1. Niveles.....	3
3.2. Categorías.....	4
4. USO Y MANEJO	4

Revisado por: Oficina de Organización y Métodos	Aprobado con: Acuerdo de Directorio N° 038/03/2005	Versión 01	Página: 2 de 20
--	---	--------------------------	-------------------------------

	CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL	CÓDIGO: CAP – PD-007-2005
		Fecha de Aprobación: 22 de Marzo de 2005

CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

1. MARCO CONCEPTUAL:

Es el instrumento técnico de gestión organizacional que define los niveles, categorías y clases de puestos existentes en la Empresa Nacional de Puertos S.A.

2. CONTENIDO:

El Cuadro para Asignación de Personal - CAP, es el documento de gestión institucional que contiene los cargos definidos y aprobados de la Entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en el Reglamento de Organización y Funciones - ROF, comprende la siguiente estructura:

- a) Marco Conceptual.
- b) Contenido.
- c) Niveles de la Estructura:
 - Dirección.
 - Supervisor o Especialista.
 - Técnicos.
 - Auxiliares.
- d) Usos y Manejo
- e) Cuadro Resumen.
- f) Descripción del Cuadro de Asignación de Personal – CAP, por Áreas Funcionales.


3. CARACTERÍSTICAS:

3.1. Niveles:

Los niveles se han establecido de acuerdo a las características y responsabilidades que asumen los diferentes grupos ocupacionales.

Se han definido 4 niveles: Dirección, Supervisores o Especialistas, Técnicos y Auxiliares.

Revisado por: Oficina de Organización y Métodos	Aprobado con: Acuerdo de Directorio N° 038/03/2005	Versión 01	Página: 3 de 20
---	--	----------------------	---------------------------

	CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL	CÓDIGO: CAP – PD-007-2005
		Fecha de Aprobación: 22 de Marzo de 2005

a) Dirección:

Son los responsables de liderar la Empresa y su accionar en la Dirección Estratégica de los sistemas y la interrelación o interacción dinámica con el entorno.

b) Supervisor o Especialistas:

Corresponda a la administración de los sistemas. Son responsables de la dinámica y efectividad del sistema y de su interacción con los otros sistemas.

c) Técnicos:

Atañe al soporte técnico operativo y/o administrativo de los procesos. Son responsables de la eficiencia y efectividad de los mismos.

d) Auxiliares:

Realizan apoyo operativo y/o administrativo de los procesos. Son responsables de las actividades de los mismos.

3.2. Categorías:

Es la jerarquía de los trabajadores, dentro de los niveles correspondientes, de acuerdo al grado de dificultad y complejidad de las tareas.

4. USO Y MANEJO:

El Cuadro de Asignación de Personal – CAP, es una matriz que contiene la siguiente información:

- La Primera Columna identifica los Niveles y Categorías.
- La Segunda Columna identifica los Cargos.
- La Tercera Columna identifica el número de Plazas por Cargo.

Revisado por: Oficina de Organización y Métodos	Aprobado con: Acuerdo de Directorio N° 038/03/2005	Versión 01	Página: 4 de 20
---	--	----------------------	---------------------------



CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO:
CAP – PD-007-2005

Fecha de Aprobación:
22 de Marzo de 2005

CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL - CAP

DESCRIPCION	Número de Plazas
1. DE LA PRESIDENCIA DE DIRECTORIO	4
2. DEL DIRECTORIO	2
3. DEL ORGANO DE CONTROL INSITUCIONAL	10
4. DE LA GERENCIA GENERAL	2
5. SECRETARIA GENERAL	14
6. OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	15
7. OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y METODOS	3
8.. GERENCIA COMERCIAL	7
9. OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	4
10 INSTITUTO DE FORMACION Y CAPACITACION PORTUARIA - INFOCAP	6
11. DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	12
12. DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PROYECTOS	11
13. DE LA GERENCIA RECURSOS HUMANOS	26
14. DE LA GERENCIA DE LOGISTICA	39
15. DE LA GERENCIA DE FINANZAS	63
16. DE LA GERENCIA DE TERMINALES PORTUARIOS	429
17. DE LA OFICINA DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	26
18. DE LA GERENCIA DE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO	116
TERMINALES PORTUARIOS	
1. TERMINAL PORTUARIO DE PAITA	47
2. TERMINAL PORTUARIO DE SALAVERRY	39
3. TERMINAL PORTUARIO DE CHIMBOTE	32
4. TERMINAL PORTUARIO GENERAL SAN MARTIN	38
5. TERMINAL PORTUARIO DE ILO	34
6. MALECON DE ATRAQUE AL SERVICIO DEL PERU EN ARICA	6
7. TERMINAL PORTUARIO DE IQUITOS	18
8. TERMINAL PORTUARIO DE HUACHO	5
9. TERMINAL PORTUARIO DE YURIMAGUAS	7
10. TERMINAL PORTUARIO DE PTO. MALDONADO	3
TOTAL	1,018

Revisado por: Oficina de Organización y Métodos	Aprobado con: Acuerdo de Directorio N° 038/03/2005	Versión 01	Página: 5 de 20
--	---	----------------------	---------------------------



CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO:
CAP – PD-007-2005

Fecha de Aprobación:
22 de Marzo de 2005

OFICINA PRINCIPAL

DIRECTORIO

NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
	DIRECTORIO	
1.4	SECRETARIA DIRECTORIO	1
2.3	ESPECIALISTA	1
	TOTAL	2
	PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO	
2.2	ESPECIALISTA (ASISTENTE EJECUTIVO)	1
2.3	ESPECIALISTA (ASISTENTE EJECUTIVO)	1
4.2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2
	TOTAL	4
	TOTAL GENERAL	6

GERENCIA GENERAL

NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
1.1	GERENTE GENERAL	1
2.3	ESPECIALISTA (ASISTENTE EJECUTIVO)	1
	TOTAL	2
	SECRETARIA GENERAL	
2.1	JEFE DE SECRETARIA GENERAL	1
2.3	ESPECIALISTA SECRETARIA GENERAL	1
3.1	TECNICO ADMINISTRATIVO	3
4.1	AUX ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	2
4.1	AUX ADMINISTRATIVO	6
4.2	AUX ADMINISTRATIVO	1
	TOTAL	14
	TOTAL GENERAL	16

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
2.1	SUPERVISOR (AUDITOR)	1
2.1	SUPERVISOR (LEGAL)	1
2.2	ESPECIALISTA (AUDITOR)	1
2.3	ESPECIALISTA I (AUDITOR)	4
3.1	TECNICO ADMINISTRATIVO	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	2
	TOTAL	10

Revisado por: Oficina de Organización y Métodos	Aprobado con: Acuerdo de Directorio N° 038/03/2005	Versión 01	Página: 6 de 20
---	---	----------------------	---------------------------



CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO:
CAP – PD-007-2005

Fecha de Aprobación:
22 de Marzo de 2005

OFICINA PRINCIPAL

OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
1.3	JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	1
2.1	SUPERVISOR DE TELEMÁTICA	1
2.2	ESPECIALISTA EN TELEMÁTICA	1
2.3	ESPECIALISTA EN DESARROLLO DE SISTEMAS	1
3.1	TECNICO ADMINISTRATIVO - SISTEMAS	3
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO - SISTEMAS	3
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3
4.2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2
TOTAL		15

OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
1.4	JEFE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y METODOS	1
2.2	ESPECIALISTA EN NORMATIVIDAD Y ORGANIZACIÓN	1
2.3	ESPECIALISTA EN PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	1
TOTAL		3

OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA

NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
1.3	JEFE OFICINA ASESORIA JURIDICA	1
2.1	SUPERVISOR LEGAL	1
2.2	ESPECIALISTA LEGAL	2
2.3	ESPECIALISTA LEGAL	3
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	2
2.1	SUPERVISOR DE SANEAMIENTO LEGAL	1
2.3	ESPECIALISTA SANEAMIENTO LEGAL	1
4.2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
TOTAL		12

Revisado por:
Oficina de Organización y
Métodos

Aprobado con:
Acuerdo de Directorio
N° 038/03/2005

Versión
01

Página:
7 de 20



CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO:
CAP – PD-007-2005

Fecha de Aprobación:
22 de Marzo de 2005

OFICINA PRINCIPAL

OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
2.1	SUPERVISOR IMAGEN INSTITUCIONAL	1
2.3	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	1
3.1	TECNICO ADMINISTRATIVO (COMUNICACIONES)	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	1
TOTAL		4

INFOCAP

NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
1.3	DIRECTOR DEL INFOCAP	1
2.1	SUPERVISOR ACADEMICO Y PLANIFICACION EDUCATIVA	1
2.3	ESPECIALISTA INSTRUCTOR	1
3.1	TECNICO ADMINISTRATIVO	1
3.1	TECNICO ADMINISTRATIVO (INSTRUCCION)	1
4.2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	1
TOTAL		6

Revisado por: Oficina de Organización y Métodos	Aprobado con: Acuerdo de Directorio N° 038/03/2005	Versión 01	Página: 8 de 20
---	--	----------------------	---------------------------



CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO:
CAP – PD-007-2005

Fecha de Aprobación:
22 de Marzo de 2005

TERMINAL PORTUARIO DEL CALLAO

GERENCIA COMERCIAL

NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
1.3	GERENTE COMERCIAL	1
2.1	SUPERVISOR COMERCIAL	1
2.2	ESPECIALISTA EN TARIFAS	1
2.3	ESPECIALISTA EN COMERCIALIZACION	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (COMERCIAL)	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	1
4.2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (COCHERA)	1
TOTAL		7

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PROYECTOS

NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
1.3	JEFE OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PROYECTOS	1
2.1	SUPERVISOR DE PLANEAMIENTO E INVERSIONES	1
2.3	ESPECIALISTA EN PROYECTOS	1
2.3	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO	2
3.1	TECNICO ADMINISTRATIVO (ESTADISTICA)	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	1
2.3	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	1
3.1	TECNICO ADMINISTRATIVO (PRESUPUESTO)	2
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO- SECRETARIA (PRESUPUESTO)	1
TOTAL		11

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
1.3	GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	1
2.1	SUPERVISOR DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	1
2.1	SUPERVISOR DE PENSIONES	1
2.2	ESPECIALISTA EN SALUD	1
2.3	ESPECIALISTA EN RELACIONES LABORALES	1
2.3	ESPECIALISTA EN PENSIONES	1
2.3	ESPECIALISTA EN REMUNERACIONES	1
3,1	TECNICO ADMINISTRATIVO (SERVICIO SOCIAL)	3
3,1	TECNICO ADMINISTRATIVO (ANALISTA ADM. RRHH)	9
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (RR.HH.)	2
4.2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (RR.HH.)	4
TOTAL		26

Revisado por: Oficina de Organización y Métodos	Aprobado con: Acuerdo de Directorio N° 038/03/2005	Versión 01	Página: 9 de 20
---	--	----------------------	---------------------------



CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO:
CAP – PD-007-2005

Fecha de Aprobación:
22 de Marzo de 2005

TERMINAL PORTUARIO DEL CALLAO

GERENCIA DE LOGISTICA

NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
1.3	GERENTE DE LOGISTICA	1
2.1	SUPERVISOR DE LOGISTICA	1
2.1	SUPERVISOR DE ABASTECIMIENTO	1
2.3	ESPECIALISTA EN SEGUROS	1
2.2	ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO	1
2.3	ESPECIALISTA EN LOGISTICA	1
2.3	ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO	2
3.1	TECNICO ADMINISTRATIVO	2
3.1	TECNICO ADMINISTRATIVO (ABASTECIMIENTO)	3
3.1	TECNICO ADMINISTRATIVO (ALMACEN GENERAL)	2
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	2
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ABASTECIMIENTO)	4
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ALMACEN GENERAL)	6
4.2	AUXILIAR OPERATIVO	3
4.2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ABASTECIMIENTO)	7
TOTAL		39

GERENCIA DE FINANZAS

NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
1.3	GERENTE DE FINANZAS	1
2.1	SUPERVISOR DE CONTABILIDAD	1
2.1	SUPERVISOR DE FINANZAS	1
2.1	SUPERVISOR ADMISTRACION PATRIMONIAL	1
2.3	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION PATRIMONIAL	1
2.3	ESPECIALISTA EN FINANZAS	2
2.3	ESPECIALISTA EN FINANZAS Y CONTABILIDAD	2
3.1	TECNICO ADMINISTRATIVO (FINANZAS Y CONTABILIDAD)	34
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (FINANZAS Y CONTABILIDAD)	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	2
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (FINANZAS Y CONTABILIDAD)	11
4.2	AUXILIAR ADMINISTRATIVOS (TESORERIA, FACTURACION Y CONTABILIDAD)	3
3.1	TECNICO ADMINISTRATIVO (COSTOS)	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (COSTOS)	2
TOTAL		63

Revisado por: Oficina de Organización y Métodos	Aprobado con: Acuerdo de Directorio N° 038/03/2005	Versión 01	Página: 10 de 20
---	--	----------------------	----------------------------



CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO:
CAP – PD-007-2005

Fecha de Aprobación:
22 de Marzo de 2005

TERMINAL PORTUARIO DEL CALLAO

GERENCIA DE TERMINALES PORTUARIOS

NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
1.2	GERENTE DE TERMINALES PORTUARIOS	1
4.2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	1
2.1	SUPERVISOR DE OPERACIONES	1
4.1	AUXILIAR OPERATIVO	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	1
2.1	SUPERVISOR DEL TERMINAL MARITIMO	1
4.1	AUXILIAR OPERATIVO	10
4.2	AUXILIAR OPERATIVO	39
2.1	SUPERVISOR DEL TERMINAL PORTUARIO	1
3.1	TECNICO OPERATIVO	13
3.2	TECNICO OPERATIVO	28
4.1	AUXILIAR OPERATIVO	103
4.2	AUXILIAR OPERATIVO	44
2.1	SUPERVISOR DEL TERMINAL DE ALMACENAMIENTO	1
2.3	ESPECIALISTA EN OPERACIONES	1
3.1	TECNICO OPERATIVO	13
3.2	TECNICO OPERATIVO	4
4.1	AUXILIAR OPERATIVO	132
4.2	AUXILIAR OPERATIVO	18
3.1	TECNICO OPERATIVO (RECLAMOS)	1
3.2	TECNICO OPERATIVO (RECLAMOS)	1
2.3	ESPECIALISTA EN TRÁFICO	1
3.1	TECNICO OPERATIVO (TRÁFICO)	3
4.1	AUXILIAR OPERATIVO (TRÁFICO)	8
4.2	AUXILIAR OPERATIVO (TRÁFICO)	2
TOTAL		429

Revisado por: Oficina de Organización y Métodos	Aprobado con: Acuerdo de Directorio N° 038/03/2005	Versión 01	Página: 11 de 20
---	--	----------------------	----------------------------



CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO:
CAP – PD-007-2005

Fecha de Aprobación:
22 de Marzo de 2005

TERMINAL PORTUARIO DEL CALLAO

GERENCIA DE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO

NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
1.3	GERENTE DE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO	1
2.1	SUPERVISOR DE INFRAESTRUCTURA Y DRAGADO	1
2.2	ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA	1
2.2	ESPECIALISTA EN INGENIERIA MECANICA	1
2.3	ESPECIALISTA EN MECANICA Y ELECTRICIDAD	1
2.3	ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA	2
3.1	TECNICO EN DRAGADO	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	2
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2
4.2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
3.1	TECNICO OPERATIVO (SERVICIOS)	1
3.1	TECNICO OPERATIVO (TELEFONIA)	1
3.1	TECNICO OPERATIVO (PLANTA DE FUERZA, SILOS- ELECTRICIDAD-MEC. ELECTRC)	1
3.2	TECNICO OPERATIVO (ELECTRICIDAD)	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SERVICIOS)	8
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ELECTRICIDAD)	6
4.2	AUXILIAR OPERATIVO (INFRAESTRUCTURA)	13
4.2	AUXILIAR OPERATIVO (SERVICIOS)	11
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO TELEFONO	3
4.2	AUXILIAR OPERATIVO TELEFONOS	4
2.1	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	1
2.3	ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO DE MATERIAL FLOTANTE	1
3.1	TECNICO OPERATIVO (MANTENIMIENTO VEHICULAR)	1
3.2	TECNICO OPERATIVO (MANTENIMIENTO VEHICULAR)	2
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	1
4.1	AUXILIAR OPERATIVO (MANTENIMIENTO Y MATERIAL FLOTANTE)	5
4.1	AUXILIAR OPERATIVO (MANTENIMIENTO VEHICULAR)	34
4.2	AUXILIAR OPERATIVO (MANTENIMIENTO VEHICULAR)	9
TOTAL		116

OFICINA DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
1.3	JEFE DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	1
2.1	SUPERVISOR DE SEGURIDAD	2
2.3	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	2
3.1	TECNICO ADMINISTRATIVO (MEDIO AMBIENTE)	2
3.1	TECNICO ADMINISTRATIVO (SEGURIDAD)	6
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SEGURIDAD)	12
4.2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SEGURIDAD)	1
TOTAL		26

Revisado por: Oficina de Organización y Métodos	Aprobado con: Acuerdo de Directorio N° 038/03/2005	Versión 01	Página: 12 de 20
---	--	----------------------	----------------------------



CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO:
CAP – PD-007-2005

Fecha de Aprobación:
22 de Marzo de 2005

TERMINAL PORTUARIO DE PAITA

NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
	GERENCIA	
1.4	GERENTE	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	1
2.3	ASISTENTE DE GERENCIA	1
	SECRETARÍA	
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
	SEGURIDAD	
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (SEGURIDAD)	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SEGURIDAD)	1
	AREA ADMINISTRATIVA	
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (PERSONAL)	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (PERSONAL)	1
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (TESORERIA, FACTURACION Y CONT.)	2
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (TESORERIA, FACTURACION Y CONT.)	3
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (ABASTECIMIENTO)	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ABASTECIMIENTO)	2
	AREA OPERATIVA	
3.1	TECNICO OPERATIVO (JEFE AREA OPERATIVA)	1
3.2	TECNICO OPERATIVO (MANTENIMIENTO)	1
4.1	AUXILIAR OPERATIVO (MANTENIMIENTO)	2
3.2	TECNICO OPERATIVO (OPERACIONES)	2
4.1	AUXILIAR OPERATIVO	25
	TOTAL	47

Revisado por: Oficina de Organización y Métodos	Aprobado con: Acuerdo de Directorio N° 038/03/2005	Versión 01	Página: 13 de 20
---	--	----------------------	----------------------------



CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO:
CAP – PD-007-2005

Fecha de Aprobación:
22 de Marzo de 2005

TERMINAL PORTUARIO DE SALAVERRY

NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
	GERENCIA	
1.4	GERENTE	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	1
2.3	ASISTENTE DE GERENCIA	1
	SECRETARÍA	
3.1	TECNICO ADMINISTRATIVO	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
	SEGURIDAD	
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (SEGURIDAD)	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SEGURIDAD)	1
	AREA ADMINISTRATIVA	
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (PERSONAL)	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (PERSONAL)	1
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (TESORERIA, FACTURACION Y CONT.)	2
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (TESORERIA, FACTURACION Y CONT.)	3
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (ABASTECIMIENTO)	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ABASTECIMIENTO)	2
	AREA OPERATIVA	
3.1	TECNICO OPERATIVO (JEFE AREA OPERATIVA)	1
3.2	TECNICO OPERATIVO (MANTENIMIENTO)	1
4.1	AUXILIAR OPERATIVO (MANTENIMIENTO)	2
3.2	TECNICO OPERATIVO (OPERACIONES)	2
4.1	AUXILIAR OPERATIVO (OPERACIONES)	9
3.2	TECNICO OPERATIVO (PLANTA DE AZUCAR)	1
4.1	AUXILIAR OPERATIVO (PLANTA DE AZUCAR)	6
	TOTAL	39

Revisado por: Oficina de Organización y Métodos	Aprobado con: Acuerdo de Directorio N° 038/03/2005	Versión 01	Página: 14 de 20
---	--	----------------------	----------------------------



CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO:
CAP – PD-007-2005

Fecha de Aprobación:
22 de Marzo de 2005

TERMINAL PORTUARIO DE CHIMBOTE

NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
	GERENCIA	
1.4	GERENTE	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	1
2.3	ASISTENTE DE GERENCIA	1
	SECRETARÍA	
3.1	TECNICO ADMINISTRATIVO	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
	SEGURIDAD	
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (SEGURIDAD)	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SEGURIDAD)	1
	AREA ADMINISTRATIVA	
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (PERSONAL)	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (PERSONAL)	1
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (TESORERIA, FACTURACION Y CONT.)	2
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (TESORERIA, FACTURACION Y CONT.)	4
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (ABASTECIMIENTO)	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ABASTECIMIENTO)	2
	AREA OPERATIVA	
3.1	TECNICO OPERATIVO (JEFE AREA OPERATIVA)	1
3.2	TECNICO OPERATIVO (MANTENIMIENTO)	1
4.1	AUXILIAR OPERATIVO (MANTENIMIENTO)	1
3.2	TECNICO OPERATIVO (OPERACIONES)	2
4.1	AUXILIAR OPERATIVO (OPERACIONES)	9
	TOTAL	32

Revisado por: Oficina de Organización y Métodos	Aprobado con: Acuerdo de Directorio N° 038/03/2005	Versión 01	Página: 15 de 20
---	--	----------------------	----------------------------



CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO:
CAP – PD-007-2005

Fecha de Aprobación:
22 de Marzo de 2005

TERMINAL PORTUARIO GENERAL SAN MARTIN

NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
	GERENCIA	
1.4	GERENTE	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	1
2.3	ASISTENTE DE GERENCIA	1
	SECRETARÍA	
3.1	TECNICO ADMINISTRATIVO	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
	SEGURIDAD	
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (SEGURIDAD)	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SEGURIDAD)	1
	AREA ADMINISTRATIVA	
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (PERSONAL)	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (PERSONAL)	1
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (TESORERIA, FACTURACION Y CONT.)	2
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (TESORERIA, FACTURACION Y CONT.)	2
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (ABASTECIMIENTO)	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ABASTECIMIENTO)	2
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
	AREA OPERATIVA	
3.1	TECNICO OPERATIVO (JEFE AREA OPERATIVA)	1
3.2	TECNICO OPERATIVO (MANTENIMIENTO)	1
4.1	AUXILIAR OPERATIVO (MANTENIMIENTO)	2
3.2	TECNICO OPERATIVO (OPERACIONES)	2
4.1	AUXILIAR OPERATIVO (OPERACIONES)	12
4.1	AUXILIAR OPERATIVO (PLANTA DE FUERZA)	3
TOTAL		38

Revisado por: Oficina de Organización y Métodos	Aprobado con: Acuerdo de Directorio N° 038/03/2005	Versión 01	Página: 16 de 20
---	--	----------------------	----------------------------



CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO:
CAP – PD-007-2005

Fecha de Aprobación:
22 de Marzo de 2005

TERMINAL PORTUARIO ILO

NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
	GERENCIA	
1.4	GERENTE	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	1
2.3	ASISTENTE DE GERENCIA	1
	SECRETARÍA	
3.1	TECNICO ADMINISTRATIVO	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
	SEGURIDAD	
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (SEGURIDAD)	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SEGURIDAD)	1
	AREA ADMINISTRATIVA	
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (PERSONAL)	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (PERSONAL)	1
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (TESORERIA, FACTURACION Y CONT.)	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (TESORERIA, FACTURACION Y CONT.)	3
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (ABASTECIMIENTO)	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ABASTECIMIENTO)	2
	AREA OPERATIVA	
3.1	TECNICO OPERATIVO (JEFE AREA OPERATIVA)	1
3.2	TECNICO OPERATIVO (MANTENIMIENTO)	1
4.1	AUXILIAR OPERATIVO (MANTENIMIENTO)	2
3.2	TECNICO OPERATIVO (OPERACIONES)	2
4.1	AUXILIAR OPERATIVO (OPERACIONES)	8
4.2	AUXILIAR OPERATIVO	4
	TOTAL	34

Revisado por: Oficina de Organización y Métodos	Aprobado con: Acuerdo de Directorio N° 038/03/2005	Versión 01	Página: 17 de 20
---	--	----------------------	----------------------------



CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO:
CAP – PD-007-2005

Fecha de Aprobación:
22 de Marzo de 2005

MALECON DE ATRAQUE AL SERVICIO DE PERU EN ARICA

NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
	ADMINISTRACIÓN	
2.3	ADMINISTRADOR MASP ARICA	1
3.1	TECNICO ADMINISTRATIVO (JEFE DE OPERACIONES Y SEGURIDAD)	1
3.1	TECNICO ADMINISTRATIVO (JEFE AREA ADMINISTRATIVA)	1
4.2	AUXILIAR OPERATIVO (OPERACIONES)	3
TOTAL		6

TERMINAL PORTUARIO DE IQUITOS

NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
	GERENCIA	
1.4	GERENTE	1
	SECRETARÍA	
3.1	TECNICO ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	1
	SEGURIDAD	
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (SEGURIDAD)	1
	AREA ADMINISTRATIVA	
3.1	JEFE DEL AREA ADMINISTRATIVA	1
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (CONTADOR)	1
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (TESORERO)	1
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (LIQUIDADOR)	1
	AREA OPERATIVA	
3.2	TECNICO OPERATIVO (JEFE AREA OPERATIVA)	1
3.2	TECNICO OPERATIVO (MANTENIMIENTO)	1
4.2	AUXILIAR OPERATIVO	9
TOTAL		18

Revisado por: Oficina de Organización y Métodos	Aprobado con: Acuerdo de Directorio N° 038/03/2005	Versión 01	Página: 18 de 20
---	--	----------------------	----------------------------



CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO:
CAP – PD-007-2005

Fecha de Aprobación:
22 de Marzo de 2005

TERMINAL PORTUARIO DE HUACHO

NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
	ADMINISTRACIÓN	
3.1	TECNICO (ADMINISTRADOR)	1
	AREA ADMINISTRATIVA	
3.2	TECNICO ADMINISTRATIVO (CONTADOR)	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
4.2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
	AREA OPERATIVA	
3.2	TECNICO OPERATIVO (OPERACIONES)	1
TOTAL		5

TERMINAL PORTUARIO DE YURIMAGUAS

NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
	ADMINISTRACIÓN	
3.1	TECNICO ADMINISTRATIVO	1
4.2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
4.2	AUXILIAR OPERATIVO	5
TOTAL		7

TERMINAL PORTUARIO DE PUERTO MALDONADO


NIVEL	CARGOS	Número de Plazas
	ADMINISTRACIÓN	
3.1	TECNICO ADMINISTRATIVO	1
4.1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
4.2	AUXILIAR OPERATIVO	1
TOTAL		3

Revisado por:
Oficina de Organización y
Métodos

Aprobado con:
Acuerdo de Directorio
N° 038/03/2005

Versión
01

Página:
19 de 20

	CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL	CÓDIGO: CAP – PD-007-2005
		Fecha de Aprobación: 22 de Marzo de 2005

CONTROL DE CAMBIOS EN EL CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL - CAP

Cambio	Acuerdo de Directorio	Fecha	Descripción
0	038/03/2005/D	22/03/2005	Aprobación del Cuadro de Asignación de Personal – CAP de ENAPU S.A.
1	08/01/2008/D	31/01/2008	Modificación del Cuadro de Asignación de Personal – CAP de ENAPU S.A.

Revisado por: Oficina de Organización y Métodos	Aprobado con: Acuerdo de Directorio N° 038/03/2005	Versión 01	Página: 20 de 20
---	--	----------------------	----------------------------